



# Servicios Feriales

## Contratación

**Cámara**  
Gijón

**FFFERIASTURIAS**  
RECINTO FERIAL LUIS ADARO

**afe**  
asociación de ferias españolas

## Información general

### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS:

- ⊙ La empresa expositora tendrá la solicitud de los distintos servicios a contratar, debidamente cumplimentada, firmada y sellada, vía fax (985 180 126 – 985 33 77 11), vía e-mail ([mmarmiesse@camaragijon.es](mailto:mmarmiesse@camaragijon.es) – [asanmartin@camaragijon.es](mailto:asanmartin@camaragijon.es)), a través de la página web [www.feriasturias.es](http://www.feriasturias.es), o bien la cumplimentará directamente, tanto en el Departamento Técnico (Srta. Marta Gutiérrez Marmiesse), como en el Departamento Comercial (Srta. Alicia Díaz San Martín).
- ⊙ Plazos de contratación: 10 días antes de la inauguración, excepto telefonía y comunicación que será de 20 días. **Las solicitudes fuera de plazo se verán incrementadas en un 10 %**,
- ⊙ Todos los servicios se suministran en régimen de alquiler, no pudiéndose agujerear, pintar ni dañar los productos alquilados.
- ⊙ Facturación y pago de servicios: Todos los servicios contratados se incluirán en la factura finiquito que se entregará en el Stand y deberá liquidarse antes de solicitar la autorización de salida.
- ⊙ El servicio de carretilla elevadora para el desmontaje, deberá liquidarse en el momento en que se solicita y siempre previamente a la prestación del servicio.

### PASES DE MONTAJE/DESMONTAJE:

- ⊙ Todos cuantos intervengan en los trabajos de montaje/desmontaje de stands, deben disponer del correspondiente **pase** que será personal e intransferible, para acceder al recinto. Será válida para los períodos de montaje/desmontaje y deberá presentarse a requerimiento de los responsables de vigilancia y/o servicios.
- ⊙ La empresa encargada de los trabajos de montaje de un stand deberá previamente abonar el **canon de montaje**, acreditar a su personal y observar rigurosamente las normas generales de montaje e instalaciones que se le entregarán al efecto.

### NORMAS ESPECÍFICAS DE MONTAJE/DESMONTAJE:

- ⊙ No se permitirá iniciar el montaje del stand a aquellas empresas que tengan saldos pendientes, independientemente del certamen o evento en que no se cumplió la obligación de pago.
- ⊙ Las fechas y horarios de montaje/desmontaje serán determinadas antes de cada certamen por el Departamento Técnico que se reserva el derecho de modificación de las mismas si lo considera necesario. También definirá los accesos y zonas de carta reservándose la potestad de permitir o restringir la entrada de vehículos en función de los materiales así como de la operatividad general.
- ⊙ Desmontaje: La Institución Ferial tramitará y entregará las autorizaciones de salida a partir de la finalización de cada certamen. Como norma general, las autorizaciones de salida se expedirán a partir del día siguiente a la finalización del certamen, pudiendo expedirse el mismo día si se considera factible por el tipo de certamen a las necesidades concretas de algún expositor.

## Información general

### **ASESORAMIENTO TÉCNICO:**

En el Departamento Técnico, estamos a su disposición para ofrecerles asesoramiento sobre prevención de riesgos laborales, medioambiente (residuos, vertidos y emisiones), jardinería, carpintería, pintura, rotulación, decoración, fontanería, electricidad, elementos constructivos, etc.

Así mismo, y una vez formalizada la contratación, ponemos a su disposición los planos tanto de la zona exterior, como de los pabellones para su consulta.

### **ALMACÉN:**

Para las ferias monográficas y otras exposiciones, el expositor dispone de un almacén para depositar embalajes, maquinaria, etc.

### **APARCAMIENTO MONTAJE/DESMONTAJE:**

Durante el montaje y desmontaje de las Ferias, el expositor dispone dentro del Recinto, de plazas limitadas de aparcamiento.

### **CONTENERIZACIÓN DE RESIDUOS EN EL RECINTO FERIAL:**

En el Recinto Ferial existen todo tipo de contenedores de residuos: papel y cartón, vidrio, envases, aceites vegetales, pinturas, disolventes, productos de limpieza, etc. La Firma ha creado un área de contenerización y transferencia de residuos. En dicha zona también se ha instalado un PUNTO LIMPIO donde están a su disposición todo tipo de contenedores.

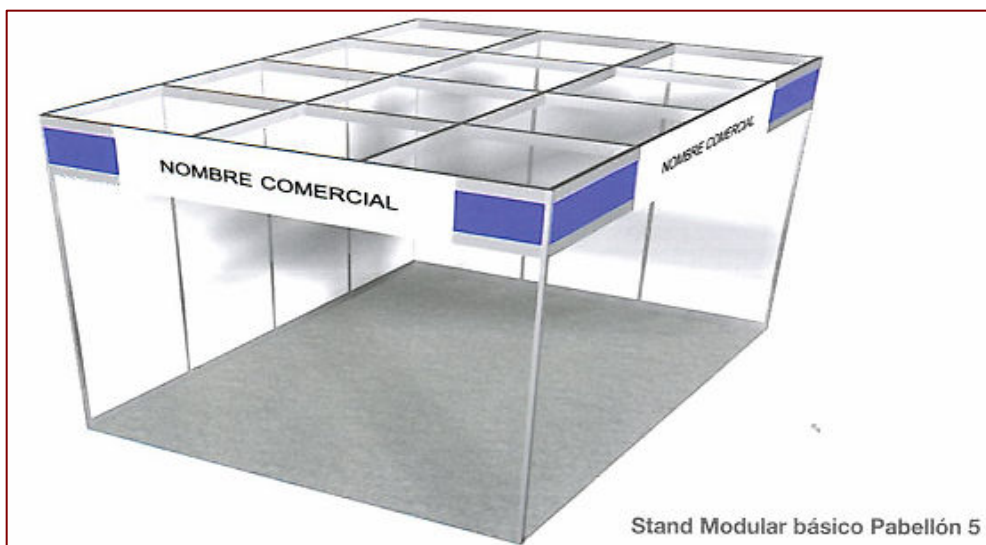
**QUEDA RIGUROSAMENTE PROHIBIDO VERTER RESIDUOS LÍQUIDOS A LOS DESAGÜES DE FLUVIALES.**

### **SERVICIO DE LIMPIEZA DE MÁQUINAS**

Situada en el área de transferencia de residuos, dispondrán de tomas eléctricas y de agua en un espacio adecuado para la limpieza de máquinas.

## Stand modular Pabellón 5

### CARACTERÍSTICAS GENERALES:

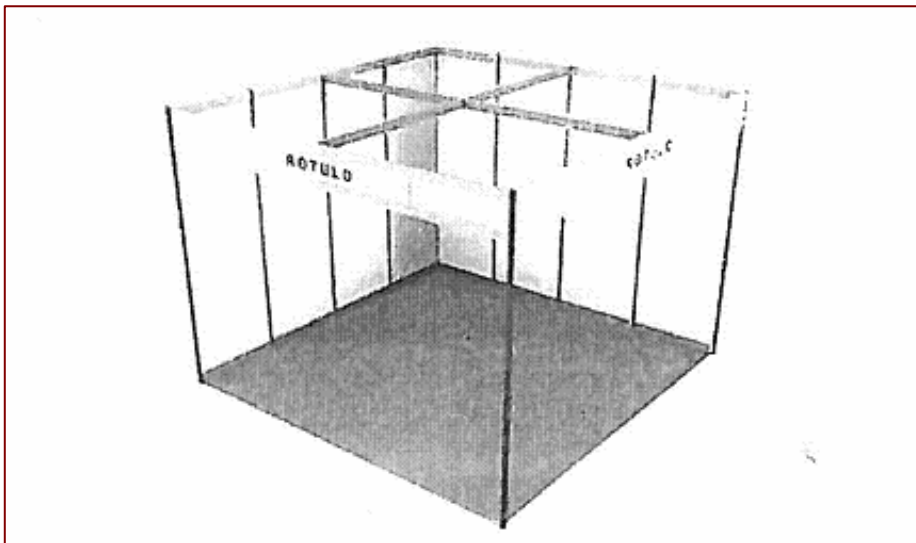


Stand Modular básico Pabellón 5

- U Moqueta ferial ignífuga azul colocada directamente al suelo con plástico protector durante el montaje. **Cualquier cambio de color en la moqueta deberá comunicarse antes del día 18 de julio de 2011. En cualquier otro caso, el cambio se facturará a razón de 6 €/m<sup>2</sup>.**
- U Panel melamina blanca a 3 m. de altura, estructura de aluminio en su color.
- U Frontis metro a metro en melamina azul con cartela 2x0,5m, para rotulación en cada cara que da al pasillo
- U Techo con cuadrícula de aluminio para sujeción y ubicación de iluminación.
- U Acometida y cuadro eléctrico con enchufe para 1.000 wátios. **Los pedidos de electricidad posteriores al comienzo del montaje, llevarán un incremento de cambio de cuadro eléctrico general y de acometida, y las tomas eléctricas no podrán ser por debajo de la moqueta. La solicitud de enchufe extra, deberá llevar un plano acotado con su ubicación.**
- U Iluminación mediante pantallas fluorescentes con carcasa embellecedora.
- U 1 ud. De rótulo en letra estándar en vinilo adhesivo negro sobre cartela.

## Stand modular Pab. 1.2.3/4 y 6

### CARACTERÍSTICAS GENERALES:



- U Moqueta ferial ignífuga color gris colocada directamente al suelo con plástico protector durante el montaje.  
**Cualquier cambio de color en la moqueta deberá comunicarse antes del día 18 de julio de 2011. En cualquier otro caso, el cambio se facturará a razón de 6 €/m<sup>2</sup>.**
- U Panel melamina blanca a 2,6 m. de altura, estructura de aluminio en su color.
- U Techo con cruceta de aluminio para sujeción y ubicación de iluminación.
- U Marquesina blanca con estructura de aluminio en su color.
- U Acometida y cuadro eléctrico con enchufe para 1.000 vatios.  
**Los pedidos de electricidad posteriores al comienzo del montaje, llevarán un incremento de cambio de cuadro eléctrico general y de acometida, y las tomas eléctricas no podrán ser por debajo de la moqueta.**  
**La solicitud de enchufe extra, deberá llevar un plano acotado con su ubicación.**
- U 1 ud. De rótulo en letra estándar en vinilo adhesivo negro en marquesina por cada cara que da al pasillo.

## Stand modular Pab. 8 y Galería II

### CARACTERÍSTICAS GENERALES:



- U Tabiques de separación con los stands contiguos, a 2,5 metros de altura.
- U Pies derechos de aluminio anodinado.
- U Frontis y rótulo estándar.
- U Luminotecnia interior suficiente (proyectores halógenos).
- U Acometida eléctrica desde las tomas de la Feria hasta los cuadros eléctricos.
- U Cuadro magneto-térmico de seguridad, con enchufe de 500 w. de salida e interruptores.
- U Techos con sistema de evacuación de aguas, en los stands de exterior.
- U Tarima.
- U Moqueta ferial en el suelo.
- U **Cualquier cambio de color en la moqueta deberá comunicarse antes del día 18 de julio de 2011. En cualquier otro caso, el cambio se facturará a razón de 6 €/m<sup>2</sup>.**

**Por necesidades de montaje en el Pabellón Nº 8, los stands 1, 2 y 10 a 20, ambos inclusive, llevan instalado un mostrador cerrado.**

## Colores moqueta

Pabellón	Pasillos	Stands modulares
Nº 1	Gris jaspe	Azulón
Nº 2	Gris jaspe	Roja
Nº 3/4	Gris jaspe	Azulón
Nº 3/4 Parte alta	Burdeos	Burdeos
Nº 5	Pintura gris claro	Azul ducados
Nº 6	Pintura azul	Roja
Nº 7	---	---
Nº 8	---	Azul sobre tarima
Galería III	---	Azul
Galería IV	--	Azul

 I-004 GRIS JASPE	<b>GRIS JASPE</b>
<b>AZUL DUCADOS</b>	 I-009 AZUL DUCADOS
 I-021 ROJO	<b>ROJO</b>
<b>AZULÓN</b>	 I-010 AZULÓN
 I-019 BURDEOS	<b>BURDEOS</b>



## Contratación obligatoria a través de la Organización

**EXPOSITOR**

**SITUACIÓN STAND:**

**SOLICITANTE:**

**TELÉFONO:**

### INSTALACIONES DE FONTANERÍA .-

Feria General	Cantidad
60,00 €	
92,00 € <sup>(1)</sup>	

<sup>(1)</sup> Tarifa sector alimentación

- Instalación de agua y desagüe, sin limitación de consumo.
- Correrá a cargo del expositor la instalación que sea preciso efectuar, para poder realizar este suministro, a partir de la red general.
- Como medida preventiva, ante cualquier fallo del suministro, el expositor está obligado a dotar a su instalación, productos o máquinas, de los sistemas de seguridad que correspondan en cada caso.
- Las conexiones de agua y desagüe, se harán siempre bajo la supervisión del servicio de fontanería de la Feria.
- Al depender el suministro de agua de una compañía exterior, la organización no se responsabilizará de cualquier interrupción en el suministro.
- Precios IVA no incluido.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 - 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha límite de solicitud:  
10 días antes  
de la inauguración de la Feria

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

## Contratación obligatoria a través de la Organización

EXPOSITOR

SITUACIÓN STAND:

SOLICITANTE:

TELÉFONO:

### SUMINISTRO DE ALUMBRADO Y ENERGÍA.-

Feria General	Kw. <sup>(1)</sup>
40,00 €/Kw.	

<sup>(1)</sup> Indicar la cantidad de Kw que precise.

- Cuando se solicite un incremento de potencia, habrá que incluir al coste de dicho incremento la instalación de un nuevo cuadro eléctrico.

Trifásico	112,55 €	Monofásico	73,50 €
-----------	----------	------------	---------

- Las instalaciones de acometida y las propias del stand, correrán por cuenta del expositor. La ejecución de estos trabajos deberá realizarla, obligatoriamente, un instalador autorizado.
- Como medida preventiva, ante cualquier fallo del suministro, el expositor está obligado a dotar a su instalación, productos o máquinas, de los sistemas de seguridad que correspondan en cada caso.
- La conexión a la red general sólo puede realizarla el servicio eléctrico de la Feria.
- Los motores con potencia superior a 15Kw, deberán disponer de dispositivos que limiten la intensidad de arranque.
- Indique tipo y cantidad necesaria del consumo eléctrico.
- Indique si precisa fluido eléctrico durante 24 horas.
- Presente el certificado de la instalación eléctrica.
- Utilice elementos de iluminación de bajo consumo.
- Toda instalación eléctrica se realizará de acuerdo a los requisitos exigidos por el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.
- Al depender el suministro de energía de una compañía exterior, la organización no se responsabilizará de cualquier interrupción en el suministro.
- Precios IVA no incluido.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 - 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha límite de solicitud:  
10 días antes  
de la inauguración de la Feria

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

## Contratación obligatoria a través de la Organización

EXPOSITOR

SITUACIÓN STAND:

SOLICITANTE:

TELÉFONO:

### TELEFONÍA Y COMUNICACIÓN DE VOZ Y DATOS.-

Extensión Terminal Telefónico	Cantidad	Conexión Internet (por cable) <sup>(1)</sup>	Cantidad
151,00 €		63,00 €	

<sup>(1)</sup> Para los Pabellones 1, 3-4, 5,6 y 8.

- Extensión y Terminal telefónico a través de la operadora de central telefónica de la Organización.
- Al titular de cada extensión telefónica se le cargarán aparte los importes del consumo realizado en esa línea, desde el momento de su contratación.
- Al depender el suministro de energía de una compañía exterior, la organización no se responsabilizará de cualquier interrupción en el suministro.
- Para el resto de pabellones y zona exterior, solicitar presupuesto y disponibilidad del servicio.
- Precios IVA no incluido.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 - 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha límite de solicitud:  
20 días antes  
de la inauguración de la Feria

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

## Jardinería

**EXPOSITOR:** \_\_\_\_\_

**SITUACIÓN STAND:** \_\_\_\_\_

**SOLICITANTE:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

Descripción	Altura	Precio	Cantidad
Coníferas en contenedor negro (Thuya o similar)	175/225	1 a 10 ud. 15,03 € 11 a 20 ud. 13,82 € + de 20 ud. 12,02 €	
Coníferas en macetero decorativo (Thuya o similar)	175/225	1 a 10 ud. 18,03 € 11 a 20 ud. 16,23 € + de 20 ud. 13,82 €	
Composición redonda o cuadrada + 2 plantas relleno	150/200	36,00 €	
Composición rectangular	60/100	36,00 €	
Balconera de flor (planta de temporada)		1 a 10 ud. 10,82 € + 10 ud. 9,02 €	
Centro de mesa con plantas (cuenco)		15,63 €	
Parterre sin bordillo (planta rocalla, piedra y corteza de pino)		Presupuesto s/necesidades	
Tepes de césped (sin colocación)			

- En el precio va incluido el transporte hasta el stand y recogida el día de clausura.
- Los pedidos están condicionados a las existencias.
- Los pedidos realizados 10 días antes de la inauguración, están garantizados en altura, color de maceta y variedad de plantas.
- El cliente es responsable del buen estado de las plantas.
- Las plantas o macetas son en régimen de alquiler, debiendo ser repuestas económicamente, aquellas que desaparezcan del stand el periodo de alquiler.
- Solicite presupuesto para realizar cualquier parterre o composición floral.
- Precios IVA no incluido.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 - 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha límite de solicitud:  
10 días antes  
de la inauguración de la Feria

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

## Jardinería



CONÍFERAS



COMPOSICIONES



CENTRO DE MESA



BALCONERA DE FLOR



PARTERRE



TEPE DE CÉSPED

## limpieza

**EXPOSITOR**

**SITUACIÓN STAND:**

**SOLICITANTE:**

**TELÉFONO:**

Descripción	Stand	Hasta 60 m <sup>2</sup>	+ 60 m <sup>2</sup>	Indicar m <sup>2</sup>
Limpieza previa	Modular	2,34 €/m <sup>2</sup>	1,96 €/m <sup>2</sup>	
	diseño	3,88 €/m <sup>2</sup>	2,81 €/m <sup>2</sup>	
Limpieza mantenimiento	Modular	0,46 €/m <sup>2</sup> /día	0,35 €/m <sup>2</sup> /día	
	Diseño			
Limpieza previa + Mantenimiento	Modular	7,82 €/m <sup>2</sup>	5,95€/m <sup>2</sup>	
	Diseño			

- Para la contratación de este servicio, existe absoluta libertad por parte del expositor, que puede hacerlo con quien creyera procedente, no obstante, el personal de la empresa de limpieza de que se trate, deberá proveerse de los correspondientes pases en la Oficina Técnica, siendo responsabilidad por su actuación, a efectos civiles, del expositor que haya contratado estos servicios.
- Precios IVA no incluido.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 - 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha límite de solicitud:  
10 días antes  
de la inauguración de la Feria

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

## limpieza stands pabellones

EXPOSITOR

SITUACIÓN STAND:

SOLICITANTE:

TELÉFONO:

- Todas las empresas que deseen actuar como **proveedores del servicio de limpieza de los stands ubicados en los Pabellones Feriales**, deberán acreditarse como tales, en el Departamento Técnico, para lo cual tendrán que facilitar los datos de la empresa de limpieza, así como los trabajadores que realizarán las labores de limpieza y los expositores destinatarios del servicio.
- Aquellas que **no estén presentes como expositoras**, deberán abonar **250 €** en el momento que requieran la autorización correspondiente, para poder así acceder al recinto en el horario previsto para ello (**06:00 a 10:00 horas**). Dicho importe será abonado por cada empresa de limpieza no expositora, independientemente del número de operarios a trabajar. (**Solicitud pase limpieza**)
- Precios IVA no incluido.

Expositor

No Expositor

### DATOS DE LA EMPRESA DE LIMPIEZA

NOMBRE

DIRECCIÓN

POBLACIÓN

C.P.

CIF

TELÉFONO

### EXPOSITORES DESTINATARIOS

---

---

---

---

---

---

---

---

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 - 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.



## Manipulación de mercancías

**EXPOSITOR**

**SITUACIÓN STAND:**

**SOLICITANTE:**

**TELÉFONO:**

Descripción	Importe	Duración aprox.	Fecha
Carretilla hasta 2.500 Kg.	47,00 €/h. o fracción		
Plataforma s/camión – 22 m.	60,00 €/h (min.2 h.)		

- Servicio para el movimiento de mercancías, durante el montaje y desmontaje de stands.
- La prestación de este servicio, incluye operario.
- Para cualquier otra necesidad, solicitar presupuesto y disponibilidad.
- Precios IVA no incluido.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 – 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

## Otros Servicios FERIAles

**EXPOSITOR**

**SITUACIÓN STAND:**

**SOLICITANTE:**

**TELÉFONO:**

Para solicitar a la organización cualquiera de estos servicios, es necesaria la realización de un presupuesto que se ajuste lo más posible a sus necesidades, para lo cual es necesario una breve descripción de dicho servicio, incluyendo toda la información posible.

Estos servicios pueden ser:

### AZAFATAS

- Azafata uniformada, con seguridad social, solicitar presupuesto.

### TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA

- Presupuesto según necesidades

### EQUIPOS AUDIVISUALES

- Alquiler de televisores, proyectores de vídeo, ordenadores, pantallas, etc. Consultar disponibilidad.

### CATERING

- Servicio de café, cocktails, banquetes, etc. Presupuesto según necesidades.

### REPORTAJE FOTOGRÁFICO Y VÍDEO

- Presupuesto según necesidades

### ROTULACIÓN

- Servicios de publicidad estática. Impresión sobre vinilo y lona. Diseño gráfico, etc. Es necesaria una breve descripción incluyendo, texto, tamaños, materiales, etc., para la realización de un presupuesto.

Precios IVA no incluido

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no serán objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 - 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha límite de solicitud:  
15 días antes  
de la inauguración de la Feria

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

## Personal de seguridad

**EXPOSITOR**

**SITUACIÓN STAND:**

**SOLICITANTE:**

**TELÉFONO:**

- Si desean contratar servicios de vigilancia profesional (**vigilante jurado**) a través de la Feria, la tarifa será de **17,75 €/hora**.
- Además del servicio de seguridad de la propia Feria, los Sres. Expositores que lo deseen, pueden habilitar un guarda para la custodia individual del stand, sí bien, deben acreditarlo ante el Departamento Técnico de la Feria. Para ello el expositor deberá aportar los datos de la empresa que vaya a realizar este servicio, así como nombre, apellidos y DNI de los trabajadores que vayan a desempeñar esta función. Dicho pase será imprescindible presentarlo junto con el DNI. (**Solicitud pase vigilante**).
- Aquellas empresas que **no estén presentes como expositoras, deberán abonar 250 €** en el momento que requieran la autorización correspondiente, para poder así acceder al recinto. Dicho importe será abonado por cada empresa, independientemente del número de operarios a trabajar.
- También es posible que Vds., se pongan de acuerdo con otros expositores vecinos, para establecer una guardería particular conjunta, independiente de la propia Feria.
- Vigilancia - Artículo 9 de las Normas Generales de montaje, instalaciones, exposición y desmontaje.** La Feria proporciona, durante todo el periodo ferial, la vigilancia general del recinto (zona exterior y pabellones), con carácter disuasorio, de seguridad general y preventivo para cuestiones de orden y seguridad contra incendios o emergencias de cualquier índole. En ningún caso se trata de una seguridad dirigida a las pertenencias particulares de cada expositor. *La Organización, por tanto, no se responsabiliza del robo o hurto de los materiales y objetos depositados en cada stand, ni de los daños que puedan sufrir los objetos, muestras, efectos personales, materiales de montaje y/o de exposición, antes, durante ni después de la celebración del Certamen.*

Nº Vigilantes	Nº Horas/día	Total días

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 - 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha límite de solicitud:  
15 días antes  
de la inauguración de la Feria

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

## Personal de seguridad

EXPOSITOR

SITUACIÓN STAND:

SOLICITANTE:

TELÉFONO:

Vigilante particular

Vigilante jurado

### DATOS DE LA EMPRESA (sólo en caso de vigilante jurado)

NOMBRE

DIRECCIÓN

POBLACIÓN

C.P.

CIF

TELÉFONO

### TRABAJADORES QUE REALIZARÁN LAS LABORES DE VIGILANCIA

Nombre y Apellidos

DNI

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 - 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

## Provisionistas

**EXPOSITOR**

**SITUACIÓN STAND:**

**SOLICITANTE:**

**TELÉFONO:**

- Todas las empresas que deseen actuar como proveedores deberán acreditarse como tales, en el Departamento Técnico, para lo cual necesitarán facilitar los datos de la empresa proveedora, así como los productos suministrados, los expositores destinatarios y las matrículas de los vehículos utilizados para tal fin.
- Aquellas que no estén presentes como expositoras, deberán abonar **250 €** en el momento que requieran la autorización correspondiente, para poder así acceder al recinto en el horario previsto para ello. Dicho importe será abonado por cada empresa no expositora, independientemente del número de vehículos. (**Solicitud pase proveedor**)
- Precios IVA no incluido.

**Expositor**

**No Expositor**

### DATOS DE LA EMPRESA

**NOMBRE**

**DIRECCIÓN**

**POBLACIÓN**

**C.P.**

**CIF**

**TELÉFONO**

**PRODUCTOS  
SUMINISTRADOS**

**EXPOSITORES  
DESTINATARIOS**

**MATRÍCULAS**

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 – 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

**Mobiliario (Pabellón 1.2.3/4. 5 y 6)**

**EXPOSITOR**

**SITUACIÓN STAND:**

**SOLICITANTE:**

**TELÉFONO:**

- Estos precios están establecidos por toda la duración del certamen.
- Precios IVA no incluido.

DESCRIPCIÓN	COLOR	IMPORTE	CANTIDAD
Folletero Chapa (0,41x0,36x1,6)	Acero	71,00 €	
Cenicero-papelera (0,18x0,18x0,67)	Negro	9,75 €	
Silla convención	Rojo	9,60 €	
Silla cine	Negro <input type="checkbox"/> Rojo <input type="checkbox"/>	8,30 €	
Silla jacobson	Haya	16,00 €	
Silla maga	Blanco	5,75 €	
Silla tonet	Negro	12,80 €	
Silla giratoria	Negro	10,85 €	
Sillón ejecutivo	Azul <input type="checkbox"/> Negro <input type="checkbox"/>	62,05 €	
Módulo sillón tela	Azul <input type="checkbox"/> Teja <input type="checkbox"/>	14,05 €	
Taburete plegable	Negro	12,75 €	
Taburete	Haya <input type="checkbox"/> Teja <input type="checkbox"/>	18,60 €	
Mesa despacho	Arena <input type="checkbox"/> Gris <input type="checkbox"/>	28,75 €	
Mesa redonda 0,80 Ø	Blanco <input type="checkbox"/> Negro <input type="checkbox"/>	22,70 €	
Mesa redonda 0,80 Ø	Haya <input type="checkbox"/> Cristal <input type="checkbox"/>	31,90 €	
Mesa velador tonet 0,60 Øx 1,12		25,65 €	
Mesa rincón	Cristal	15,95 €	
Grupo baldas inclinadas 1,03x0,28x2,20	Blanco	64,90 €	
Grupo baldas horizontales 1,03x0,28x2,20	Blanco	64,90 €	
Estante pared horizontal		15,95 €	
Estante pared inclinado	Blanco	15,95 €	
Vitrina doble cristal 1,03x0,53x2,20	Blanco	178,60 €	
Vitrina alta aluminio 1,03x0,53x2,20	Blanco	120,00 €	
Podium aluminio	Blanco	22,35 €	
Podium cruceta 0,75x0,75x0,50-0,75-1,00	Blanco	19,15 €	
Mueble Tv y Vídeo 0,78x1,03x1,50	Blanco	63,80 €	
Mostrador aluminio 1,03x0,53x1,00	Blanco	45,45 €	
Mostrador color		46,50 €	
Mostrador vitrina aluminio 1,03x0,53x1,00	Blanco	57,40 €	
Armario aluminio 2 puertas 1,03x0,53x0,80	Blanco	44,65 €	
Burro perchero 0,53x1,03x1,5		29,05 €	
Perchero	Negro	12,75 €	
Nevera	Negra	65,05 €	



































En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 - 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha límite de solicitud:  
10 días antes  
de la inauguración de la Feria

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

**Mobiliario (Pabellón 1.2.3/4.5 y 6)**

				
Cenicero papelera C-2	Burro perchero C-11	Perchero pié C-12	Folletero chapa C-17	
				
Vitrina alta aluminio E-1	Vitrina doble cristal E-2	Mueble TV-video E-3	Podium aluminio E-4	Podium cruceta E-5
				
Grupo baldas Horizontales E-6	Grupo baldas Inclínadas E-7	Estante pared horizontal E-8	Estante pared Inclínado E-9	
				
Amarrio aluminio MA-1	Mesa despacho ME-1	Mesa blanca ME-10	Mesa negra ME-10	Mesa haya ME-10
				
Mesa cristal M-10	Mesa velador tonet M-17	Mesa rincón ME-22	Mostrador aluminio MO-1	Mostrador vitrina MO-4
				
Silla maga S-1	Silla convención S-4	Silla tonet negra S-8	Silla cine negra S-9	Silla jacobsen S-15
				
Silla varius S-16	Silla giratoria S-19	Módulo sillón tela S-23	Sillón ejecutivo S-25	
				
Taburete haya S-30	Taburete negro S-30			

**Mobiliario (Pabellón nº 8 y Galería II)**

**EXPOSITOR**

**SITUACIÓN STAND:**

**SOLICITANTE:**

**TELÉFONO:**

- Estos precios están establecidos por toda la duración del certamen.
- Precios IVA no incluido.

DESCRIPCIÓN	COLOR	IMPORTE	CANTIDAD
Mostrador cerrado 1,00x0,50x1,00	Blanco	45,45 €	
Mostrador vitrina 1,00x0,50x1,00	Blanco	57,40 €	
Vitrina baja 1,00x0,50x1,00	Blanco	77,90 €	
Vitrina alta con luz 1,00x1,00x2,00	Blanco	120,00 €	
Balda recta 1,00x0,30	Blanco	15,95 €	
Balda de cristal 1,00x0,30		15,95 €	
Estantería con 5 entrepaños 1,00x0,50x2,00	Blanco	64,90 €	
Silla resina	Blanco <input type="checkbox"/> Negro <input type="checkbox"/>	6,50 €	
Silla resina plegable	Blanco	6,50 €	
Silla confidente	Negro	7,80 €	
Sillón director polipiel	Negro	22,70 €	
Mesa alta redonda 0,70 Ø	Negro	22,70 €	
Mesa alta redonda 0,60 Ø	Blanca	22,70 €	
Mesa alta redonda 0,70 Ø altura: 50/80/130	Blanca	22,70 €	
Papelera-cenicero	Negro	9,75 €	
Taburete alto	Negro	12,75 €	
Mostrador c/fregadero		90,85 €	

En cumplimiento de lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal: Todos los datos personales por usted facilitados serán objeto de tratamiento en el **FICHERO DEPARTAMENTO TÉCNICO** cuya finalidad es la gestión del Departamento Técnico, encargado de toda la actividad en el Recinto Ferial Luis Adaro. Los datos no será objeto de cesión. Todas las preguntas incluidas en este formulario son de obligada respuesta de tal modo, que la negativa a hacerlo impedirá autorizar su acceso al recinto ferial o la entrega de la documentación por su participación en las actividades del recinto ferial. El Responsable del fichero es la **Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Gijón**, con domicilio en Crta. Piles al Infanzón, 652 - 33203 Gijón. El interesado podrá revocar su consentimiento así como ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el citado responsable del fichero y en la dirección indicada.

Fecha límite de solicitud:  
10 días antes  
de la inauguración de la Feria

Fecha y firma solicitante

...../...../.....

**Mobiliario (Pabellón nº 8 y Galería II)**

Modelo: MD01 Mostrador Medidas: 1,00x0,50x1,00	Modelo: MV02 Mostrador-vitrina Medidas: 1,00x0,50x1,00	Modelo: VB03 Vitrina baja Medidas: 1,00x0,50x1,00	Modelo: VA04 Vitrina alta Medidas: 2,00x1,00x50
Modelo: BV05 Bañala Recta Medidas: 1,00x0,30	Modelo: BC06 Bañala de Cristal Medidas: 1,00x0,30	Modelo: ES07 Estantería 5 baldas Medidas: 1,00x0,50x2,00	Modelo: SR08 Silla Resina Apilable (R/R)
Modelo: SR18 Silla Resina Plegable	Modelo: SC09 Silla Confidente	Modelo: SD10 Sillón-Director	Modelo: MH11 Mesa Alta Redonda Negra
Modelo: MB12 Mesa Alta Redonda Blanca	Modelo: MS13 Mesa Blanca 3 Alturas	Modelo: PM15 Panel Modular de pared	Modelo: AL17 Almacén Modular (dentro de Stands)
Modelo: PT18 Panel con Puerta	Modelo: PC19 Perchero común	Modelo: CP20 Cenicero-Papelera	Modelo: CE21 Cuadro Elén. Estándar 20-25A
	RS14	PT16	ET23
Modelo: TB22 Taburete Alto Negro	Modelo: RS14 Róbulo Extra Stands	Modelo: PT16 Panel Transparente de Pared Medidas: 1x2,5	Modelo: ET23 Emparrillado Techo Stand